



Den Danske Billard Union – 2020

Beskrivelse af ansvars- og arbejdsområder i bestyrelsen

Formand

Næstformand

Kasserer

Turneringsudvalgsformand

Ungdomsudvalgsformand

5 bestyrelsesmedlemmer med ansvar for:

Keglebillard

Carambole

5-Kegler

Skoma`r

Pool

Snooker

næstformand og turneringsleder kan samtidig være disciplinansvarlige

Formandens arbejds- og ansvarsområder:

Formanden har det overordnede ledelsesansvar for DDBU, herunder:

- At tegne DDBU indadtil og udadtil
- At indkalde til bestyrelsesmøder og lede disse
- At indkalde til FU møder og lede disse
- At lede personale og sekretariatet
- Afvikle MUS med ansat personale
- At indkalde til Årsmøde
- At repræsentere DDBU i nationale og internationale samarbejdsforhold (Nordisk, Europæisk, Verdensplan)
- Ansvar for afholdelse af internationale turneringer
- At repræsentere DDBU i nationale og internationale sponsorforhold
- Uddelegere opgaver samt ad hoc-opgaver
- Forholdet til Team Danmark, DIF - derunder gennemførelse af Spararbejdet
- Kompetenceudvikle de enkelte bestyrelsesmedlemmer og opdatere nødvendige forudsætninger for at kunne varetage nye opgaver
- Sikre DDBU's eksistensgrundlag og udvikle unionen med i samarbejde med den øvrige bestyrelse derunder arbejde på at integrere nye billard-grupperinger ind i DDBU
- Holde informationsmøder med klubber, være present til DM 'er, specielle events m.v.
- Træffe beslutninger vedrørende økonomi, organisation og medlemsforhold
- Opsætte visioner, målsætninger og strategier for DDBU's virke, samt eksekvere disse
- Sikre at DDBU drives i overensstemmelse med unionens formål og vedtægter
- Skabe gode samarbejdsforhold både i bestyrelsen og blandt personalet
- Være sparringspartner for bestyrelsesmedlemmer
- Være aktiv med indlæg og artikler på DDBU's hjemmeside
- Udsende Nyhedsbrev og indlæg til DDBU Facebook grupper

Næstformandens arbejds- og ansvarsområder:

Tegner og repræsenterer DDBU i samarbejde med formanden ved dennes fravær

- Deltager i bestyrelsesmøder og FU møder og tager lederansvar for opgaver i forbindelse dermed
- Medansvar for det samlede administrations- og organisationsforhold
- Er administrativt og sportsligt bindeled til disciplinansvarlige, udvalg og Talent- og Elitecentre
- Medansvar for elitegruppen og talentgruppen i alle discipliner sammen med den disciplinansvarlige
- Medansvar for etablering af nye klubber samt integration af organisationer og grupper som p.t. ikke udøver billardsporten under DDBU
- Medansvar for den organisatoriske gennemførelse af Spor-arbejdet med DIF
- Medansvar for sponsorforhold og internationale samarbejdsforhold
- Medvirker til at opstille og eksekvere visions- og strategiplaner
- Medansvar ved ledelse og organisering af internationale turneringer samt det nordiske samarbejde
- Deltager i nødvendigt omfang i arrangementer i klubber og i DM stævner
- Er udviklingsorienteret og skaber gode samarbejdsforhold
- Medansvar for sponsorforhold og internationale samarbejdsforhold
- Er aktiv med indlæg og artikler på DDBU's hjemmeside, DDBU's Nyhedsbrev og DDBU's Facebook gruppe
- Påtager sig ad hoc-opgaver

Kassererens arbejds- og ansvarsområder:

- **Ansvarlig for DDBU's samlede økonomi, regnskabsforhold og det løbende bogholderi med reference til FU og årsmødet.**
- **Ansvarlig for budgetplanlægning og løbende budgetopfølgning med disciplinansvarlige og udvalgsformænd**
- **Ansvarlig for godkendelse/kontering af bilag/regninger/udgifter m.v. sammen med formanden**
- **Løbende opdatering af revisorer via månedlige finansrapporter**
- **Deltager i bestyrelsesmøder og deltage i FU møder**
- **Deltager i udførelse af ad hoc-opgaver**
- **Deltager aktivt i bestyrelsens øvrige generelle arbejde**
- **Være udviklingsorienteret og skabe gode samarbejdsforhold**

Turneringsudvalgsformand

Ansvarlig for afvikling af turneringsspil i DDBU og leder TU samt:

- **Ansvarlig for arbejdet i TU og uddelegering af ad hoc-opgaver i turneringsudvalget samt mødereferater og arkivering af disse på "onedrive" samt på DDBUs hjemmeside**
- **TU kan uddelegere ansvar for gennemførelse af turneringer til disciplinudvalg – derunder pool og snooker**
- **Ansvarlig for en god dialog og et godt samarbejdsforhold til sekretariatet og til regionskoordinatorer i alle discipliner**
- **Ansvarlig som udvalgsformand for overholdelse af TU's budget**
- **Ansvarlig for et godt overblik over turneringsplaner og for relevant udbydelse af turneringer**
- **Ansvarlig for en god indsigt i Turneringsreglement, materialereglement og spilleregler samt løbende revision af disse i relation til disciplinernes og sportens generelle udvikling**
- **Deltager i bestyrelsesmøder og i relevante øvrige møder samt påtager sig ad hoc-opgaver**
- **Behandler forespørgsler fra klubber og medlemmer omkring turneringsspørgsmål**
- **Deltager i arrangementer i klubber og deltager i klubbesøg**
- **Deltager i DM arrangementer**
- **Være udviklingsorienteret og skabe gode samarbejdsforhold**
- **Være aktiv med indlæg og artikler på diverse kommunikationsplatforme**
- **Medansvar for etablering af nye klubber**

Ungdomsudvalgsformandens arbejds- og ansvarsområder:

- Er formand for Ungdomsudvalget, tegner dette og indkalder til møder i Ungdomsudvalget samt laver mødereferater fra møder og oplader dem på "onedrive"
- Sammensætter selv ungdomsudvalget med reference til FU
- Ungdomsudvalget arbejdsområde er ALLE discipliner i DDBU men kan uddelegere specifikke opgaver til disciplinansvarlige i samarbejde med disse
- Ansvarlig for overholdelse af budgettet for udvalget
- Deltager i DDBUs bestyrelsesmøder
- Deltager i arrangementer i klubber og deltager ved DM stævner med relevans for udvalget
- Arbejde generelt for at udbrede kendskabet til billardsporten blandt børn og unge via aktivt arbejde med skoler og uddannelsesinstitutioner og forældre mv.
- Organiserer instruktion/samlinger for ungdomsspillere, såvel elite, bredde, som nybegynder
- Sørger for et tæt samarbejde med klubbernes ungdomsledere/bestyrelser
- Skal arbejde synligt og markant i.f.t klubprojekter, ungdomscupper, events, turneringer generelt samt information derunder Facebook og DDBU Nyhedsbreve
- Skal tage ansvar og forestå den dynamiske og løbende udvikling og eksekvering af delvisionsplanen for Ungdomsudvalget i forhold til den samlede Visionsplan for dansk billard.
- Ungdomslederen skal have fokus på det "hele" menneske. Med det menes, at parre det seriøse med det sociale. Børn og unge skal have plads i vores klubber således, at de kan udvikle sig både billardmæssigt og menneskeligt.
- Være udviklingsorienteret og skabe gode samarbejdsforhold
- Deltager i arrangementer og møder med samarbejdspartnere
- Søger legater, fondsmidler, sponsormidler til specielle tiltag, turneringer, cupper, træningslejre, sociale ture mv.
- Er sparringspartner til bestyrelsens samlede arbejde for dansk billard og aktivt deltage i debatter omkring alle dansk billards discipliner og arbejdsområder.

Arbejds- og ansvarsområder for bestyrelsesmedlemmer, som er disciplinansvarlige og formand for et disciplinudvalg

- **Ansvar for overholdelse af budgettet i udvalget samt leder og fordeler arbejdet i udvalget jf. regler derfor**
- **Sammensætter selv et disciplinudvalg af kompetente og arbejdsvillige personer til hjælp for udførelse af del-visionsplanen for ansvarsområdet jf. regler derfor**
- **Har overblik over, hvad der sker af aktiviteter og tiltag på disciplinområdet nationalt såvel som internationalt**
- **Ansvar for løbende organisering af turneringer i samarbejde med TU i ens disciplinansvarsområde**
- **Deltager i bestyrelsesmøder i DDBU og påtager sig ad hoc-opgaver**
- **Deltager i arrangementer i klubber og deltager ved DM stævner i eget ansvarsområde**
- **Ansvarlig for en god dialog med klubber og kommercielle billard centre**
- **Ansvar for elitegruppen og talentgruppen i disciplinen og medvirker til, at der bliver lavet forløb, træningsaftaler opfølgninger, initiativer og aktiviteter for denne gruppe – med reference til FU**
- **Har overblikket over breddegruppen i disciplinen og tilbud til disse**
- **Opstiller transparente kriterier og beslutningsgrundlag for udvælgelse af spillere til EM og VM samt andre relevante turneringer med reference til FU**
- **Sørger for at være i løbende dialog med klubber og billard centre og er synlig**
- **Deltager i møder med samarbejdspartnere derunder sponsorer samt aktivt søger sponsorer til ens disciplinansvarsområde**
- **Være udviklingsorienteret og skabe gode samarbejdsforhold**
- **Være aktiv med indlæg og artikler på diverse kommunikationsplatforme og So-Me**
- **Sørger for overholdelse af deadlines for aflevering af materiale til bestyrelse og samarbejdspartnere**
- **Alle disciplinansvarlige tilrettelægger selv arbejdet i henhold til del-visionsplanerne samt DDBUs samlede visionsplan men med reference til FU**

Regler for udvalg under disciplinansvarlige og tvær-disciplinære udvalg samt ad-hoc udvalg

- Alle disciplinansvarlige og udvalg refererer til Forretningsudvalget og arbejder i henhold til den vedtagne gældende del-visionsplan for ansvarsområdet samt årets budget
- Et udvalg består af det nødvendige antal dedikerede og aktivt arbejdende medlemmer til hjælp og assistance for den disciplinansvarlige
- I god tid inden hver sæsons begyndelse opstiller disciplinudvalget regler for udtagelse af spillere til internationale mesterskaber baseret på del-visionsplanen for den enkelte disciplin og hovedvisionsplanen for DDBU. Reglerne skal godkendes af FU.
- Udvalget fører referat af udvalgsmøder og oplader disse på one drive og DDBUs hjemmeside senest 7 dage efter hvert møde
- Udvalgsmedlemmer har udelukkende rådgivende stemmeret i udvalget. Den disciplinansvarlige/områdeansvarlige har alene ansvar overfor DDBU
- Udvalgsmedlemmer skal godkendes af DDBU's bestyrelse
- Til løsning af specielle opgaver eller projekteksekvering kan nedsættes ad hoc-udvalg
- **Alle udvalgsmedlemmer, som er godkendte af DDBU's bestyrelse, er dækket af DDBU's bestyrelsesansvarsforsikring i forbindelse med udførelse af arbejdet**