

## STRATEGIAFTALE FOR DEN DANSKE BILLARD UNION – 27. NOVEMBER 2017

Den strategiske aftale er baseret på forbundsanalyse, SUMO analyse og de godkendte strategiske spor.

### Strategiaftale 1-2017

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: <b>Kvalitet –og rekruttering</b>					
Vi vil arbejde med at sikre en øget rekruttering af medlemmer og sikre en bedre fastholdelse af medlemmerne i klubberne med fokus på at hæve kvaliteten og aktivitetsniveauet i klublivet.					
<b>Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?</b>					
DDBU bestyrelse, DDBU Generalsekretær og Udviklingskonsulent					
<b>Resultater/effekt af sporet - 27. november 2017</b>					
	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	Vi vil skabe en medlemsvækst på 500 medlemmer frem til 2021 baseret på tallene fra 2016 og 250 af disse medlemmer skal være mellem 10 og 18 år	Udvælgelse af klubber Udvælgelse af skoler Udarbejdelse af rekrutteringsværktøjer i forhold til hvilke klubber/discipliner/medlemsgrupper der er tale om	Medlemsvækst på +50 medlemmer over 18 år  Medlemsvækst på 50 nye medlemmer under 18 år  .	Medlemsvækst på +100 Medlemmer over 18 år  Medlemsvækst på +100 under 18 år	Medlemsvækst på +100 medlemmer over 18 år  Medlemsvækst på +100 medlemmer under 18 år
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	Vi måler medlemstallet én gang om året i de implicerede klubber samt medlemstallet generelt gennem CFR	Der fremlægges medlemsopgørelse i årsrapport til Årsmøde.	Der fremlægges medlemsopgørelse i årsrapport til Årsmøde.	Der fremlægges medlemsopgørelse i årsrapport til Årsmøde.	Der fremlægges medlemsopgørelse i årsrapport til Årsmøde.

## Processen og indsatser 27. november 2017

<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejdelse af rekrutterings- og fastholdelsesstrategi, som forankres politisk og organisatorisk i 2018-2021.</li> <li>- Udarbejdelse af et koncept for skoleforløb i billard i idræt i forhold til rekruttering af børn og unge</li> <li>- Vi vil inddrage kommuner og samarbejdspartnere omkring etablering af nye klubber (bl.a. fritidsklubber).</li> <li>- Vi vil arbejde med klubudvikling i forhold til klubber der vil vækste</li> <li>- Vi vil lave events og aktiviteter, som kan rekruttere og fastholde medlemmer.</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</b>	<p>Identifikation af 3 byer, hvor vi kan etablere mulige nye klubber de kommende 3 år.</p> <p>Aftaler med 5 klubber og skoler omkring klubudviklings/skoleforløb.</p> <p>Aftale med 10 klubber omkring forløb/proces i forhold til medlemsvækst. Baseret på undersøgelse fra sommeren 2016 og situationsbestemt tilgang</p> <p>National skomagerturnering</p>	<p>Opstart af 1 ny klub</p> <p>Afvikling af 5 klub/skoleforløb</p> <p>Aftaler med 5 klubber og skoler omkring klubudviklings/skoleforløb.</p> <p>Evaluering af 5 første forløb</p> <p>Aftale med 10 klubber omkring forløb/proces i forhold til medlemsvækst. Baseret på undersøgelse fra sommeren 2016 og situationsbestemt tilgang</p> <p>Afvikling af landsdækkende event i forhold til skoler i pool, snooker og kegler</p> <p>National skomagerturnering</p>	<p>Opstart af 1 ny klub.</p> <p>Afvikling af 5 klub/skoleforløb</p> <p>Aftaler med 5 klubber og skoler omkring klubudviklings/skoleforløb.</p> <p>Evaluering af 5 første forløb</p> <p>Aftale med 10 klubber omkring forløb/proces i forhold til medlemsvækst. Baseret på situationsbestemt tilgang</p> <p>Afvikling af landsdækkende event i forhold til skoler i pool, snooker og kegler</p> <p>National skomagerturnering</p>	<p>Opstart af 1 ny klub.</p> <p>Afvikling af 5 klub/skoleforløb</p> <p>Aftaler med 5 klubber og skoler omkring klubudviklings/skoleforløb.</p> <p>Evaluering af 5 næste forløb</p> <p>Aftale med 10 klubber omkring forløb/proces i forhold til medlemsvækst. Baseret på situationsbestemt tilgang</p> <p>Afvikling af landsdækkende event i forhold til skoler i pool, snooker og kegler</p> <p>National skomagerturnering</p>
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b>	<p>Bestyrelsen og udvalg opgør turneringer.</p> <p>Udviklingskonsulenten opgør indsatser</p>	<p>Bestyrelsen og udvalg opgør turneringer.</p> <p>Udviklingskonsulenten opgør indsatser.</p>	<p>Bestyrelsen og udvalg opgør turneringer.</p> <p>Udviklingskonsulenten opgør indsatser.</p>	<p>Bestyrelser og udvalg opgør turneringer.</p> <p>Udviklingskonsulenten opgør indsatser.</p>

**Budget**  
**27. november 2017**

	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Ressourcer/budget</b> Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	<b>Etablering af nye klubber: 30.000</b>	7.500	7.500	7.500	7.500
	<b>Skole/klubproces forløb:</b> 400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	<b>Events: 60.000</b>	15.000	15.000	15.000	15.000
	<b>Skomager Turnering: 40.000</b>	10.000	10.000	10.000	10.000
		282.500	282.500	282.500	282.500

27. NOVEMBER 2017

## Talent og Elitearbejde

Vi vil arbejde med at sætte bedre struktur, styring og system på vores talent- og elitearbejde i DDBU – i 3-bande carambole, 5-kegler, pool og snooker.

### Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: DDBU bestyrelsen og Eliteudvalget

Administrativt: Generalsekretær Jan Bemmann

### Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	Vi vil etablere 4 specifikke Talent- og Elitecentre landet over til disciplinerne: Pool, Snooker, 5-Kegler og 3-bande carambole. For at styrke trænings- og udviklingsmiljøer for talent og elitespillere.	<p>Vedtagelse af Talent- og Elitestrategiplan 2018-2021 i 2.kvartal 2018, og som forankres politisk i Eliteudvalget.</p> <p>Intern rekruttering af en sportschef - som understøtter talent- og elitearbejde i samarbejde med udvalgsformændene.</p> <p>Vi påbegynder med at etablere Talent- og Elitecentre, og begynder med at få struktureret træning i Pool, Snooker, 5-Kegler og 3-bande.</p> <p>Talent- og Elitecenter (3-bande carambole) etableres i 2. halvår af 2018.</p>	<p>Afholdelse af 5-7 træningssamlinger</p> <p>Talent og Elitecenter (Snooker) etableres i 1. halvår 2019</p> <p>Talent og Elitecenter (5-Kegler) etableres sidst i 1. halvår 2019</p> <p>Talent- og Elitecenter (Pool) etableres i 2. halvår af 2019.</p>	<p>Videreetablering af Talent- og Elitecentre.</p> <p>Afholdelse af 10 træningssamlinger.</p>	<p>Videreetablering af Talent- og Elitecentre.</p> <p>Afholdelse af 15 træningssamlinger.</p> <p>Der udarbejdes en ny talent- og elitestrategiplan, som sportschef og Eliteudvalget præsenterer for DDBU bestyrelse i 4. kvartal i 2021.</p>

<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b></p>		<p>Bestyrelsen i DDBU præsenterer Talent og Elitestrategiplan til Årsmødet Juni 2018.</p> <p>Eliteudvalget laver en årsrapport til bestyrelsen for de 4 discipliner, og aflægger rapport med udgangen af året.</p> <p>Sportschef ditto.</p> <p>Vi vil lave en arbejdsgruppe, der laver strategiplan for sportslige og geografiske forhold og vilkår.</p> <p>I denne strategiplan vil vi have strategiske fokuspunkter og strategiske tiltag for etablering af Talent og Elitecentre, herunder mål og succékriterier</p>	<p>Eliteudvalget laver en årsrapport til bestyrelsen for de 4 discipliner, og aflægger rapport med udgangen af året.</p> <p>Sportschef ditto.</p>	<p>Eliteudvalget laver en årsrapport til bestyrelsen for de 4 discipliner, og aflægger rapport med udgangen af året.</p> <p>Sportschef ditto.</p>	<p>Eliteudvalget laver en årsrapport til bestyrelsen for de 4 discipliner, og aflægger rapport med udgangen af året.</p> <p>Sportschef ditto.</p>

<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi vil rekruttere en sportschef/koordinator internt i bestyrelsen der vil koordinere de planlagte aktiviteter med udvalgsformændene</li> <li>- Der laves synliggørelse af etablering af talent- og elitecentre på nyhedsbreve, på hjemmeside, via klubinfo, på pressemeddelelser og på sociale medier.</li> <li>- Vi laver træningssamlinger for talenter og for elite, hvor sportschef, eliteudvalg, sportspsykolog og disciplintrænere står for struktur, system og styring på disse. I forlængelse af dette sender vi spillere ud til turneringer.</li> <li>- Bestyrelsen tager kontakt til mulige emner for talenttræner uddannelse, og sikrer rekruttering af 1-2 talenttrænere til Diplomuddannelse - med opstart ultimo 2018 eller primo 2019</li> <li>- Sportschefen har overblikket over talentgruppe- og eliten i de 4 internationale discipliner og har ansvaret for gennemførelse af træningssamlinger og opfølgning på træningssamlinger.</li> <li>- Vi arbejder med en elite på 6-8 spillere i hver af disciplinerne, og sportschef, eliteudvalg, formand og generalsekretær – har ansvaret for etablering, gennemførelse og evaluering heraf.</li> <li>- Vi når vores resultatmål ved i 2. halvår 2017, at have identificeret og afklaret, hvilke 4 klubber/4 Kraftcentre, som skal være Talent- og Elitecentre.</li> <li>- Vi når vores resultatmål, ved at bestyrelsen i efteråret 2017, har en handlingsplan og en køreplan klar, som omhandler etableringen af de 4 centre og for rekrutteringen af en sportschef.</li> <li>- Vi når vores resultatmål ved et tæt samarbejde imellem udvalgsformændene for Pool, Snooker, 3-bande og 5-kegler – og vores sportschef</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Beskrivelse af kompetencer og profil til sportschef, og efterfølgende intern rekruttering heraf.  Information viderebringes omkring talent- og eliteprojekter i de 4 discipliner.	Etablering af talent- og elitegrupper.  Afvikling af træningssamlinger  Implementering af sportschef funktion.  Vi har 1-2 talenttrænere i gang med Diplomtræneruddannelse.	Afvikling af træningssamlinger  Implementering af sportschef funktion.  De uddannede talenttrænere bruger deres viden og kompetencer i klubber og Kraftcentre.  Færdiggørelse af Diplomtræneruddannelse	Identifikation af talenter.  Afvikling af træningssamlinger  Tilknytning af talenttrænere og elitetrænere til sportslige centre.  Udarbejdelse af ny talent- og elitestrategiplan 2022-2025.
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b>	Bestyrelsen har udviklet profil på talent- og elitecentre og sat navn på dem  Eliteudvalget har navnene på talenter og på eliten i de enkelte discipliner	Sportschef sikrer opfølgning på procesmål omkring talent- og elitespillere  Eliteudvalget laver afrapportering til bestyrelsen sidst på året	Sportschef sikrer opfølgning på procesmål omkring talent- og elitespillere.  Eliteudvalget laver afrapportering til bestyrelsen sidst på året.	Sportschef sikrer opfølgning på procesmål omkring talent- og elitespillere.  Eliteudvalget laver afrapportering til bestyrelsen sidst på året.

		Sportschef laver rapport over de enkelte discipliner og afrapporterer til bestyrelsen og til Eliteudvalget.	Sportschef laver rapport over de enkelte discipliner og afrapporterer til bestyrelsen og til Eliteudvalget.	Sportschef laver rapport over de enkelte discipliner og afrapporterer til bestyrelsen og til Eliteudvalget.
--	--	---	---	---

<b>Budget 27. november 2017</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Mødevirksomhed: 100.000 Sportschef: 120.000 Tilskud Talent- og Elitecentre: 225.000 Afholdelse af samlinger: 250.000 Turneringer 980.000 Træneruddannelse: 150.000 Sportspsykolog: 120.000 Diverse: 5  Total: 1.950.000	Mødevirksomhed: 25.000 Sportschef: 30.000 Tilskud Talent- og Elitecentre: 50.000 Afholdelse af samlinger: 50.000 Turneringer: 302.500 Mentaltræner: 30.000  I alt: 487.500	Mødevirksomhed: 25.000 Træneruddannelse: 50.000 Sportschef: 30.000 Afholdelse af samlinger: 50.000 Turneringer: 252.500 Tilskud Talent- og Elitecentre: 50.000 Mentaltræner: 30.000  I alt: 487.500	Mødevirksomhed: 25.000 Sportschef: 30.000 Tilskud Talent- og Elitecentre: 50.000 Afholdelse af samlinger: 75.000 Turneringer: 232.500 Træneruddannelse 50.000 Mentaltræner: 30.000  I alt: 487.500	Mødevirksomhed: 25.000 Sportschef: 30.000 Tilskud Talent- og Elitecentre: 75.000 Afholdelse af samlinger: 75.000 Turneringer: 192.500 Diverse: 10 Træneruddannelse 50.000 Mentaltræner: 30.000  I alt: 487.500

# Organisationsudvikling

Vi vil arbejde med at udvikle DDBU organisationen, således at den på alle niveauer kan arbejde med at eksekvere strategier og handletiltag

## Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: FU og bestyrelsen

Administrativt: Generalsekretær Jan Bemmann

## Resultater/effekt af sporet 27. november 2017

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	<p>DDBU kvalitetssikrer og moderniserer igennem planer, dialog, åbenhed, digitalisering og kompetenceudviklingsforhold, således at vores bestyrelse og ansatte har de rette kompetencer der skal til, for at sikre en DDBU organisation, som kan eksekvere strategier og handletiltag.</p> <p>Vi vil have en kønsfordeling i bestyrelsen med mindst 25 % kvinder.</p>	<p>Vi har beskrevet, hvilke kompetencer vi ønsker at rekruttere.</p> <p>Vi iværksætter tiltag for at opkvalificere, samt iværksætter tiltag for at rekruttere kompetencer.</p>	<p>Vi har etableret diversitetstiltag, således at der kan rekrutteres flere kvindelige ledere og er mere synlighed omkring kvinder i billard</p> <p>Bestyrelse gennemgår uddannelsesforløb og kompetencestyrkelsesforløb, og kompetencestyrkes inden for organisationsarbejde og digitalisering.</p> <p>Bestyrelsen får rekrutteret en ny generalsekretær til DDBU.</p>	<p>Der vælges mindst to kvinder til forbundets bestyrelse</p> <p>Vi vil i DDBU bestyrelsen analysere på og kortlægge, hvordan vi har fået implementeret kompetence, viden, nye arbejds gange, digitalisering og nye styringsforhold - ind i organisationskulturen i DDBU.</p>	<p>Antallet af kvinder i bestyrelsen fastholdes på Årsmødet</p> <p>Vi evaluerer på kvalitetssikring, kompetenceudvikling eksekveringsevne, diversitet og den lærende organisation.</p> <p>Vi laver en tilfredshedsundersøgelse hos vores klubber over DDBU organisationens virke og arbejdet med digitalisering.</p>
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	<p>Vi vil lave tilfredshedsundersøgelse i 2021 med medlemsskaren/klubberne i.f.t. DDBU organisationens virke</p>	<p>Bestyrelsen har ved årets indgang et notat i hånden, der beskriver de kompetencer der er i bestyrelsesgruppen, samt beskriver de kompetencer der ønskes rekrutteret.</p>	<p>Referat fra Årsmødet indikerer om diversitetstiltag og synlighed derom, samt refererer omkring god organisationsledelse og god ledelseskodex.</p>	<p>.Bestyrelses-sammensætningen efter Årsmødet viser, om målet er opfyldt</p>	<p>Bestyrelses-sammensætningen efter Årsmødet viser, om målet er opfyldt</p>



	<p>Vi vil tælle antallet af kvinder i bestyrelsen ved periodens udgang.</p> <p>Vi vil i 2021 evaluere på kvalitetssikringen af DDBU organisationen.</p>		<p>Konkret kompetencestyrkelse ses i sammenhæng med afviklede uddannelsesforløb..</p> <p>Jobprofil på ny generalsekretær fremlægges og godkendes i bestyrelsen.</p>	<p>Referatet fra Årsmødet, samt referat fra bestyrelsesmøder og analysearbejde, indikerer om DDBU får kompetencestyrket og implementeret forhold henset til strategier, ambitioner og handleplaner.</p>	<p>Referatet fra Årsmødet fortæller om en DDBU organisation, som er på forkant med udviklingen og som fint får eksekveret strategier og handletiltag</p> <p>Vi laver en rapport omkring tilfredshedsundersøgelse, som måler forskellige organisationsforhold.</p>
--	---	--	---	---	---

### Processen og indsatser - 27. november 2017

<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi kvalitetssikrer igennem dialog, uddannelse og kompetenceudviklingsforhold, således at vores bestyrelse og ansatte har de kompetencer der skal til, for at sikre en DDBU organisation, som kan eksekvere strategier og handletiltag</li> <li>- Vi får rekrutteret flere kvinder til bestyrelsen og får flere kvinder til bestyrelserne i vores foreninger, igennem informationskampagner, temadage, møder og kommunikationsarbejde.</li> <li>- Vi får implementeret Skype møder i DDBU organisationen.</li> <li>- Bestyrelsen udarbejder notat omkring de kompetencer der ønskes rekrutteret til bestyrelsesgruppen.</li> <li>- Vi italesætter og informerer omkring diversitetsbegrebet på DDBU Nyhedsbreve</li> <li>- Vi får rekrutteret en ny generalsekretær til unionen, og formanden er tovholder på jobprofil, jobannoncer og ansættelse.</li> <li>- Vi når vores resultatmål ved at arbejde med en handlingsplan og en køreplan for arbejdet med organisationsudvikling, som forelægges for bestyrelsen januar –februar 2018.</li> <li>- Vi når vores resultatmål ved udarbejdelse af organisationsudviklingsstrategi, der forankres i den politiske ledelse og søges implementeret i DDBU organisationen</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Vi vil arbejde med at analysere og synliggøre bestyrelsens kompetencer, styrker og udfordringer.	<p>Vi vil arbejde proaktivt for at rekruttere kvinder til vores organisation.</p> <p>Vi vil tilrettelægge og gennemføre et uddannelses-og opkvalificeringsforløb for bestyrelsen og frivillige ledere.</p>	<p>Vi vil indstille 2 kvinder til bestyrelsen.</p> <p>Vi vil evaluere på vores kompetenceudvikling i bestyrelsen.</p>	<p>Vi vil indstille 2 kvinder til bestyrelsen.</p> <p>Vi vil udsende en spørgeskemaundersøgelse til klubberne omkring DDBU organisationens virke.</p>

				Vi vil lave en Skalatrins måling af klubbernes oplevelse af unionens arbejde med digitale platforme og IT muligheder.
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b>	Der er lavet et notat fra DDBU formanden sidst på året omkring bestyrelsens kompetencer, styrker og udfordringer.	Der foreligger ved årets udgang en analyse af digitaliseringsmuligheder. Sekretariatslederen og udviklingskonsulenten udarbejder denne.  Der foreligger ved året udgang dokumentation for uddannelsesforhold og for uddannelses tiltag.  Der foreligger ved årets udgang en plan for og en beskrivelse af, hvordan åbenhed, digitalisering og informationsvirksomhed styrkes. DDBU formand er tovholder på dette.	Det fremgår på Årsmødeindkaldelsesmateriale, om det er lykkedes at indstille flere kvinder til valg til bestyrelsen.  Det fremgår på referat fra Årsmødet, hvordan DDBU bestyrelsen fremadrettet vil arbejde med styrkelse af åbenhed og informationsudveksling.  Det fremgår af MUS referat fra samtale med ny generalsekretær, hvordan det første år er gået og hvilke planer der arbejdes med det kommende år.  Det fremgår af planlagte uddannelsesforløb og uddannelses tiltag, hvor meget aktivitet der har været på dette indsatsområde.  Der er lavet et notat fra DDBU formanden sidst på året omkring bestyrelsens kompetencer, styrker og udfordringer.	Det fremgår af evaluering på kompetenceudvikling og uddannelse, hvordan det står til med det forhold.  Spørgeskemaundersøgelse fremlægges sidst på året. Generalsekretær fremlægger resultaterne for bestyrelsen.  Skalatrinn måling fremlægges sidste på året. Generalsekretær fremlægger resultaterne for bestyrelsen.  Det fremgår af referat fra årsmødet, hvordan der er lavet organisationsudvikling i DDBU igennem de seneste år, og hvilken betydning for organisationen det har haft. DDBU formanden belyser dette i sin beretning til Årsmødet.

**Budget  
27. november 2017**

	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Mødeaktivitet: 60.000 Uddannelse: 200.000 Temadag: 20.000 Diverse (synliggørelse, rekruttering, analyse, evaluering mv.): 104.000  Total: 400.000	Mødeaktivitet: 15.000 Uddannelse: 35.000 Temadag: 5.000 Diverse: 41.000  I alt: 96.000	Mødeaktivitet: 15.000 Uddannelse: 60.000  Diverse: 21.000  I alt: 96.000	Mødeaktivitet: 15.000 Uddannelse: 50.000 Temadag: 15.000 Diverse: 16.000  I alt: 96.000	Mødeaktivitet: 15.000 Uddannelse: 55.000  Diverse: 26.000  I alt: 96.000
<b>DIF finansiering</b>	Total: 400.000	I alt: 100.000	I alt: 100.000	I alt: 100.000	I alt: 100.000

	<b>Total budget</b>	<b>Total budget 2018</b>	<b>Total budget 2019</b>	<b>Total budget 2020</b>	<b>Total budget 2021</b>
<b>TOTAL BUDGET</b>	Forbundets totale strategiaftale i kr.  I alt: 3.480.000	Spor 1 årlig budget i kr.= 282.500  Spor 2 årlig budget i kr.= 487.500  Spor 3 Årlig budget i kr.= 96.000  Samlede årlige budget i kr.= 866.000 kr.	Spor 1 årlig budget i kr.= 282.500  Spor 2 årlig budget i kr.= 487.500  Spor 3 Årlig budget i kr.= 96.000  Samlede årlige budget i kr.= 866.000 kr.	Spor 1 årlig budget i kr.= 282.500  Spor 2 årlig budget i kr.= 487.500  Spor 3 Årlig budget i kr.= 96.000  Samlede årlige budget i kr.= 866.000 kr.	Spor 1 årlig budget i kr.= 282.500  Spor 2 årlig budget i kr.= 487.500  Spor 3 Årlig budget i kr.= 96.000  Samlede årlige budget i kr.= 866.000.